

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	01/2025.
-------------	----------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Klasična gimnazija Ivana Pavla II.				
	Adresa:	Jerolima Vidulića 2				
	Mjesto:	Zadar				
	Adresa na koju se dostavlja poziv:	Jerolima Vidulića 2, Zadar				
2.	Korisnici usluge su učenici:	Trećih			razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja: 7 dana i 5 noćenja				
	a) Škola u prirodi					
	b) Višednevna terenska nastava					
	c) Školska ekskurzija	X				
	d) Posjet					
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj					
	b) Država/e u inozemstvu	Grčka (Makedonija, Crna gora, Albanija – ovisno o prijevoznom sredstvu)				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	30.	08.	06.	09.	2025.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	50-60			s mogućnošću odstupanja za tri učenika	
	b) Predviđeni broj nastavnika	3-4				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2+1				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	ZADAR				

	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Atena, Epidaur, Mikena, Delfi, Sounion, Meteori, Ohrid
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X Autobus s klimom
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	X (u polasku) kao opcija, ali nije nužno
	e) Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	Hotel 3* ili više (uz ponudu dostaviti i potvrdu rezervacije hotela)
	☐ bliže centru grada	X
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	☐ nije bitna udaljenost od grada	
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	X - posebna prehrana za nekoliko učenika (naknadno će se dostaviti jelovnici)
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a) Ulaznice za	X Za sve arheološke lokalitete koji se posjećuju (Atena, Mikena, Delfi i ostali lokaliteti), samostan kompleks Meteora
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	X
	d) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>

	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	24.01. 2025. godine do 12 sati	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	28.01. 2025.	u 13,00 sati

- 1) Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani **davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
- 2) Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket – aranžmana (preslika polica).
- 3) U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomene:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.